Información general								
Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES				**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	RECURSOS HUMANOS					**No. Grupo:**	3174357	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**28/02/2026**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	LINDA TATIANA RIOS HERNANDEZ
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1112791665
	Contacto telefónico:	3128392700
	Dirección:	MZN 3 CASA 23 CIUDADELA COMFANDI
	Correo electrónico personal:	riostatiana155@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	servicioalciudadano@sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**CONTRATO DE APRENDIZ**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	CAMILO ANDRES HENAO BEDOYA
	Contacto telefónico:	3137159513
	Correo electrónico institucional:	chenaob@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	GB BIOPACOL ANDINA S.A.S
	Dirección:	Paraje la marina puente bolívar
	Nit:	900588276-4
	Correo electrónico:	info@gbbiopacol.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**JENNY ALEXANDRA HERNANDEZ SANCLEMENTE**
	Cargo:	**Coordinadora recursos humanos**
	Contacto telefónico:	**3146491889**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01-03-2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(01/09/2026)*	01-09-2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(11/11/2025)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	DE 7:30 AM A 5:00 PM LUNES A VIERNES		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://meet.google.com/ruf-ipky-nta				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- *ALISTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PRE - SELECCION.* - *REGISTRAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.* - *PARTICIPAR EN EL TRAMITE DEL CONTRATO LABORAL Y LAS AFILIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL DISPUESTOS PARA EL PERSONAL.* - *PARTICIPAR EN LA LOGISTICA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.* - *220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.* - *210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.* - *240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* - *220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.* - *230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.* - *210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística* - *210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.*
Resultados de aprendizaje	*TENDRA LA CAPACIDAD DE RECOPILAR, REGISTRAR, ACTUALIZAR LA INFORMACION, DOCUMENTAR Y FACILITAR LOS PROCESOS DE SELECCION, VINCULACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PODRA DESEMPEÑARSE EN EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS; EN EMPRESAS PUBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS, EN CARGOS A NIVEL AUXILIAR O EN NUEVOS PROYECTOS PRODUCTIVOS.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	- *Contratación, selección de personal, novedades de nómina, interpretación de liquidaciones, comprobantes de pago y vacaciones.*

	- *Contacto con todo el personal para el debido proceso y registro de las novedades.* - *Proceso creación de matriz de empleados y la documentación, vinculación de empleados, comenzado por su proceso de selección, capacitación, dotación y finalizando por la vigilancia y custodia de los aportes de los empleados.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Bitácoras 1 a la 12 contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio.* *F-023 Planeación, seguimiento y evolución a etapa productiva.* *Satisfacción de clientes atendidos.* *Productos exhibidos.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	







Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 10/03/2026 de forma presencial ___ o virtual X

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

_____

_____

Observaciones del aprendiz:

_____

_____

Observaciones del responsable ente co-formador:

_____

_____

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___